

Stichting Urgente Noden Delft e.o. zoekt een bestuurssecretaris

Stichting Urgente Noden Delft en omgeving geeft noodhulp aan mensen die tussen wal en schip dreigen te vallen. Hulp- en dienstverleners kunnen een aanvraag indienen voor hun cliënt.

De aanvragen worden behandeld door een professionele bureaumedewerker. Diverse fondsen en particulieren doneren het geld dat wij besteden aan mensen in financiële nood. Deelnemende gemeenten dragen de organisatiekosten. Stichting Sun Delft e.o. is een ANBI-stichting.

De stichting heeft een bestuur van zes leden.

Wij zijn op zoek naar een secretaris voor ons bestuur.

Voornaamste taken van de secretaris:

- Bijdragen aan beleidsvorming en besluitvorming in bestuur.
- Organiseren van de vergaderingen; in samenspraak met voorzitter en bureaumedewerker opstellen van de agenda.
- Verzorgen van de notulen tijdens een vergadering.
- Toezien op de opvolging van de bestuursafspraken.
- Voeren van de benodigde correspondentie.
- Beheer van het archief.
- Waken over naleving van de geldende wet- en regelgeving.
- In roulatie mee besluiten over ingediende aanvragen.

Aan de functie is geen financiële vergoeding verbonden.
Het tijdsbeslag is gemiddeld tien uur per maand.

Informatie over onze stichting vindt u op www.sundelft.nl.

Interesse?

Bel onze voorzitter Jan Willem Dieten op 06 51576936.

